

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 39/11), Osnivačka Skupština nevladine organizacije „**Лепота контакта**“, БУДВА, na sednici od 01.06.2021. godine je usvojila,

STATUT

NVO „Lepota kontakta“

OPŠTE ODREDBE

Član 1

„**Lepota kontakta**“ je nevladino udruženje.

Član 2

Naziv udruženja je: NVO „**Lepota kontakta**“.

Član 3

Sedište udruženja je u Budvi.

Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izveštaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vreme.

CILJEVI I DELATNOSTI

Član 6

Ciljevi udruženja su:

- Edukativni i preventivni rad u oblasti mentalnog zdravlja sa decom, adolescentima, parovima, grupama i pojedincima;
- Podsticanje razvoja ličnosti, razvoja kreativnosti i spontanosti i poboljšanje komunikacije pojedinaca i grupa, kroz psihološke edukacije;
- Podsticanje i promocija važnosti traženja psihološke pomoći;
- Edukacija stanovništva, ciljnih grupa i javnosti o značaju očuvanja mentalnog zdravlja;
- Promocija zdravih stilova života na svim nivoima, holistički pristup;
- Uspostavljanje saradnje sa drugim udruženjima, vaspitno - obrazovnim ustanovama i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu;
- Podsticanje razvoja i popularizacija teorijskih i primenjenih grana psihologije; - Izdavačka i istraživačka delatnost u oblasti psihologije.

Član 7

Delatnosti udruženja su:

- Organizovanje stručnih radionica, seminara, preventivnih programa, predavanja i drugih oblika prezentacije rada članova, što doprinosi jačanju individualnih kapaciteta pojedinaca;
- Organizovanje aktivnosti u vezi sa drugim udruženjima, vaspitno - obrazovnim ustanovama i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu koje se bave psihološkom ili srodnom strukom, odnosno obrazovanjem i stručnim usavršavanjem na svim nivoima; - Prikupljanje i obrađivanje naučne i stručne literature iz sveta psihologije;

Član 8

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv **Nevladino udruženje (NVO „Lepota kontakta”), Budva**. U sredini pečata se nalazi posebno dizajniran znak, koji je i logo ove nevladine organizacije.



UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9

Organi Udruženja su:

- Skupština
- Predsednik Skupštine
- Izvršni direktor
- Generalni sekretar

SKUPŠTINA

Član 10

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja .

Član 11.

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

Član 12.

Ovlašćenje Skupštine :

- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmene i dopune Statuta;
- bira i razrešava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira i razrešava druge organe udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izveštaj;
- odlučuje o promeni cilja i delatnosti, prestanku rada i raspodeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 13

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zaseda jednom u toku godine. Redovnu sednicu Skupštine saziva Predsednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda članova Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od četiri godine.

Predsjednik Skupštine je izabrano lice koje predsjedava Skupštinom, vodi njen rad, saziva sednice i potpisuje zapisnike. Bira se na mandat od četiri (4) godine i može biti reizabran.

Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pismenim pozivom sa naznačenjem vremena i mesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana pre održavanja.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izveštaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.)

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 14

Skupština može da zaseda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

Član 15

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom. Obaveštenje o zakaznoj sednici Skupštine postavlja se na oglasnoj tabli Ugruženja i na sajtu Udruženja 15 dana dana pre održavanja.

Član 16

O donošenju Statuta i njegovim izmenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašćeno za zastupanje.

Član 17

O drugim pitanjima iz svog delokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 18

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 19

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahteva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja.
Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 20

Odsutni član može glasati i pisanim putem.
Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.
Predsednik Skupštine je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLUČENJE PRAVA GLASA

Član 21

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahteva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja ceni u svakom konkretnom slučaju Skupština.
Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 22

Na svakoj sednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.
U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsednika ili predsedavajućeg (ukoliko predsednik ne može da prisustvuje sednici iz opravdanih razloga)
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vreme završetka

Član 23

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.
Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 24

Zapisnik potpisuje Predsednik Skupštine i zapisničar.
Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 25

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsedavajućeg i zapisničara.
Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrednosti.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE (Izvršni direktor, predsjednik, generalni sekretar)

Član 26

Izvršni direktor je lice ovlašćeno za zastupanje Udruženja.
Bira ga Skupština na mandat od četiri (4) godine.
Rukovodi radom Udruženja, sprovodi odluke Skupštine, predstavlja Udruženje i odgovoran je za zakonitost rada.
Dan stupanja na funkciju utvrđuje se odlukom o imenovanju.

Član 26a – Predsednik Skupštine

Predsednik Skupštine je izabrano lice koje vodi njen rad, saziva sednice, potpisuje zapisnike i koordiniše pripremu materijala za Skupštinu.
Bira se iz reda članova Skupštine na mandat od četiri (4) godine. Može biti reizabran.

Član 26b – Generalni sekretar

Generalni sekretar je funkcioner Udruženja koji je odgovoran za administrativno vođenje Udruženja, vođenje interne dokumentacije, koordinaciju sa članovima i partnerima, kao i za podršku u sprovođenju programskih i projektnih aktivnosti.
Bira ga Skupština većinom glasova prisutnih članova na mandat od četiri (4) godine.
Može biti reizabran.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 27

Lice ovlašćeno za zastupanje – izvršni direktor:

- zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izveštaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 28

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izveštaje o radu.

Za svaku sednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podneti izveštaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZREŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 29

Izvršni direktor može biti razrešen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
2. Ako svojim nesavesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog delokruga.

Član 30

O razrešenju Izvršnog direktora odlučuje skupština udruženja.

Odluka Skupštine udruženja o razrešenju Izvršnog direktora je konačna.

SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 31

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mesta koji donosi Skupština udruženja.

POVEZIVANJE

Član 32

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 33

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 34

Udruženje u okviru svojih delatnosti obavlja sledeće privredne delatnosti:
Udruženje se za sad neće baviti privrednom delatnošću, ali se za to ostavlja mogućnost uz posebnu registraciju, što bi se naknadno regulisalo, ali sada bez uticaja na prethodne predviđene karaktere NVO-a.

Član 34a – Volonteri

Udruženje može angažovati volontere u skladu sa Zakonom o volontiranju. Volonteri se angažuju putem ugovora o volontiranju, na poslovima podrške u edukacijama, promociji, administrativnoj pomoći i drugim aktivnostima od značaja za ciljeve Udruženja.
Odluku o angažovanju donosi Skupština.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 35

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i delatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova. Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

Godišnja članarina za članove Udruženja iznosi 20 EUR. Visinu članarine može promeniti Skupština.

Evidencija uplata vodi se u okviru Registra članova.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 36

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podniet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 38

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Član 40

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

Član 41

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 42

Ove izmene i dopune Statuta usvojene su na redovnoj sednici Skupštine NVO „Lepota kontakta“ održanoj dana 22.05.2025. godine u Budvi, i stupaju na snagu danom registracije kod nadležnog organa.

Dana 22.05.2025. godine
u Budvi.

Predsjedavajući osnivačke Skupštine

